

Regulamin udzielania doradztwa w Centrum Integracji Wielkopolskich Inicjatyw Społecznych w Kaliszu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udzielania doradztwa w ramach Projektu CIWIS Kalisz.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Realizatora: www.ciwis.kalisz.pl.
3. Projekt CIWIS Kalisz dofinansowany jest ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
4. Projekt CIWIS Kalisz jest realizowany w okresie od 15.03.2024 roku do 31.12.2028 roku na terenie subregionu kaliskiego.

§ 2.

Definicje

1. **Realizator** – podmiotem realizującym doradztwo w ramach Projektu CIWIS Kalisz jest Fundacja „Inicjatywa dla Opatówka” – Lider projektu.
2. **Projekt CIWIS Kalisz lub Projekt** – pełna nazwa zadania publicznego: „Centrum Integracji Wielkopolskich Inicjatyw Społecznych CIWIS w Kaliszu (2024-2028)”.
3. **Koordynator** – wskazana ze strony Realizatora osoba odpowiedzialna za nadzorowanie Projektu CIWIS.
4. **Korzystający** – organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
5. **Usługa doradztwa** – czynności przeprowadzone w całym procesie od momentu zgłoszenia zagadnienia (problemu, zapytania, itp.) przez osobę lub podmiot do Koordynatora, aż do momentu uzyskania odpowiedzi od Doradcy.
6. **Doradca** – wskazana przez Realizatora osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w dziedzinie, z której świadczy usługi doradcze.
7. **Subregion kaliski** – obszar realizacji Projektu CIWIS Kalisz, w skład którego wchodzi powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski oraz Miasto Kalisz.

§3.

Zasady udzielania doradztwa w ramach Projektu CIWIS

1. Usługa doradztwa jest świadczona nieodpłatnie w ramach realizacji Projektu CIWIS Kalisz przez wskazanych przez Realizatora Doradców.
2. Z usługi doradztwa mogą skorzystać osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu subregionu kaliskiego (Korzystający).
3. Lista Doradców oraz czas pracy Doradców dostępne są u Koordynatora Projektu.
4. Doradztwo może odbyć się w formie indywidualnej, na zgłoszenie Korzystającego, albo w formie spotkania grupowego na temat wybrany przez Koordynatora, odpowiadający na zapotrzebowanie Korzystających.
5. Koordynator po uzyskaniu zgłoszenia na usługę doradczą przekazuje sprawę odpowiedniemu pod względem wiedzy merytorycznej oraz doświadczenia Doradcy.
6. Koordynator od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na usługę doradztwa ma 3 dni na przekazania sprawy do wybranego przez niego Doradcy.
7. Doradca ma maksymalnie 7 dni na wykonanie usługi doradztwa.
8. Usługa doradztwa udzielana jest m.in. w następujących obszarach tematycznych: doradztwo prawne, doradztwo księgowość, doradztwo projektowe, doradztwo promocyjne oraz doradztwo liderkie, rozwojowe (coaching). Możliwe jest także uzyskanie wsparcia doradczego w innym obszarze, po uzgodnieniu z Koordynatorem.
9. Usługa doradztwa w rozumieniu Projektu jest poradą i ma charakter pogładowy. Efektem usługi doradztwa są propozycje rozwiązań problemu. Doradcy nie ponoszą odpowiedzialności za działania podejmowane przez podmioty, którym doradzają.
10. Usługa doradztwa może być świadczona w formie stacjonarnej lub zdalnej.
11. Dokumentem potwierdzającym realizację usługi doradztwa jest w przypadku spotkania Karta doradztwa, stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu. Usługa doradztwa mailowego nie wymaga potwierdzania na Karcie doradztwa. Korespondencja mailowa stanowi wystarczające potwierdzenie wykonania usługi doradztwa. W przypadku doradztwa zdalnego np. w formie spotkania online, wymagany jest skan Karty.
12. Koordynator Projektu CIWIS Kalisz odpowiedzialny jest za ewidencjonowanie poszczególnych usług doradztwa w podziale na zagadnienia oraz czasu pracy poszczególnych Doradców. Wskazane czynności służą prawidłowemu rozliczeniu realizacji Projektu.

13. Korzystający z usługi doradztwa w Projekcie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji.

§ 4. Informacje końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu CIWIS Kalisz.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi Korzystających za pośrednictwem strony internetowej: www.ciwis.kalisz.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decydujący głos ma Realizator.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Karta realizacji doradztwa

Karta realizacji doradztwa

Imię i nazwisko osoby Korzystającej:

Nazwa Organizacji:

Powiat siedziby:

Mail:

Telefon:

Data i godzina (czas trwania)	Rodzaj doradztwa (prawne, księgowo, projektowe, inne)	Tematyka przeprowadzonego doradztwa	Czytelny podpis Doradcy

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem doradztwa świadczonego w ramach Projektu CIWIS Kalisz.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Inicjatywa dla Opatówka”. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o przysługujących prawach, znajduje się na naszej stronie w zakładce RODO (<https://ciwis.kalisz.pl/rodo>). Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

Potwierdzam realizację opisanego wyżej doradztwa.

.....
(Podpis Korzystającego)